

Cómo mantener el entorno de trabajo limpio y ordenado

Mantener el espacio de trabajo ordenado y limpio aumenta la seguridad y la eficiencia. A su vez, ayuda a disminuir el estrés, aumentar la detección de incidencias que afectan a nuestra seguridad, reducir problemas e incrementar la satisfacción, motivación y eficiencia.

Además, es muy importante garantizar el orden y la limpieza en el entorno industrial para evitar caídas, esguinces o golpes con objetos.

Etapas que permiten aumentar la seguridad mediante el **orden y la limpieza**

1

Revisar qué elementos son necesarios en el puesto de trabajo y reubicar o eliminar los innecesarios. *Para alcanzar nuestros objetivos debemos eliminar constantemente objetos innecesarios de nuestro espacio.*



2

Ordenar e identificar aquellos elementos que sean necesarios. *Un sitio para cada cosa y cada cosa en su sitio.*



3

Mantener un entorno limpio, saneado y con todos los elementos en buen estado. *No es más limpio quien más limpia sino quien menos ensucia.*



4

Definir un estándar para ejercer nuestro compromiso en mantener el puesto de trabajo bien ordenado y limpio. *El compromiso nos permite conseguir con éxito nuevos hábitos más eficientes y saludables.*



5

Periódicamente, **comprobar que el puesto de trabajo está conforme con el estándar**. Aplicamos la mejora continua para gestionar las desviaciones y/o modificar el estándar si el puesto de trabajo ha evolucionado. *Hoy mejor que ayer, mañana mejor que hoy.*



IMPORTANTE

El orden y la limpieza son responsabilidad de todos, pero el cambio empieza con el compromiso de uno mismo y el cumplimiento diario.

Elimina, recoge y organiza, nada te toma más energía que un espacio desordenado y lleno de cosas del pasado que ya no necesitas – Dalai Lama

*Las
consecuencias
de los
accidentes
van contigo*



Tú construyes tu Seguridad y tu Salud

